**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 29/3/2021-03/4/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (29/3/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm giáo viên giỏi |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động lớp |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | tính KPA |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (30/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chấm giáo viên giỏi |
| **- Chiều** | Trao đổi rút kinh nghiệm chuẩn bị hội thi GVG-NVND giỏi |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Trao đổi rút kinh nghiệm chuẩn bị hội thi GVG-NVND giỏi |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra dây chuyền chế biến bữa trưa cho trẻ |
| **- Chiều** | Trao đổi rút kinh nghiệm chuẩn bị hội thi GVG-NVND giỏi |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính KPA, nộp hồ sơ thuế |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (31/3/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự lớp C3 |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường  |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự lớp C3 |
| **- Chiều** | Hoàn thiện hồ sơ chấm SKKN  |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Dự lớp C3 |
| **- Chiều** | Hoàn thiện hồ sơ chấm SKKN |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Làm báo cáo nội vụ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Chốt sổ ăn cuối tháng |
| **THỨ NĂM (01/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Trực tiếp dân |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn chữ thập đỏ |
| **- Chiều** | Tập huấn chữ thập đỏ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh |
| **THỨ SÁU (02/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS. Tham gia chuẩn bị cho ngày hội CNTT cấp Huyện |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hồ sơ sổ sách |
| **- Chiều** | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng VS. Tham gia chuẩn bị cho ngày hội CNTT cấp Huyện |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn chữ thập đỏ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | Thu tiền học sinh, nộp hồ sơ KKTS |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (03/4/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực trường |
| **- Chiều** | Trực trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ  |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |